

Załącznik do Zarządzenia
Rektora nr 16/2020/2021
z 25.02.2021 r.

**WYŻSZA SZKOŁA PEDAGOGIKI i ADMINISTRACJI
IM. MIESZKA I W POZNANIU**

REGULAMIN BIURA OBSŁUGI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Poznań 2021

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical tools employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings.

4. The fourth part of the document concludes the study and provides a summary of the key findings and recommendations for future research.

5. The fifth part of the document contains the references and a list of the sources used in the study. It also includes a list of the authors and their affiliations.

REGULAMIN BIURA OBSŁUGI NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 1

Informacje Ogólne

1. Biuro Obsługi Niepełnosprawnych (BON) działa jako jednostka organizacyjna Wyższej Szkoły Pedagogiki i Administracji im Mieszka I w Poznaniu na podstawie Zarządzenia Rektora nr 16/2020/2021 z dnia 25 lutego 2021r.
2. Sposób działania Biura określa niniejszy Regulamin.
3. BON podlega Rektorowi WSPiA,
4. Biurem kieruje Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami.

§ 2

Zakres działania Biura Osób Niepełnosprawnych

Biuro Obsługi Niepełnosprawnych, zwane dalej BON, w ramach projektu POWR.03.05.00-00-A108/19 „Dostosowanie uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami skutkujące likwidacją barier w dostępie do studiów”.

1. Do podstawowych zadań BON należą:
 - 1) podejmowanie działań zmierzających do likwidacji barier uniemożliwiających osobom z niepełnosprawnościami udział w życiu społeczności akademickiej lub utrudniających kształcenie się;
 - 2) bieżąca obsługa studentów i kandydatów z niepełnosprawnościami;
 - 3) promowanie WSPiA jako instytucji przyjaznej osobom z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności wśród potencjalnych kandydatów na studia (m.in. poprzez informowanie o możliwościach i warunkach studiowania na WSPiA osób z niepełnosprawnościami);
 - 4) udzielenie wsparcia materialnego i psychologicznego studentom z niepełnosprawnościami;
 - 5) informowanie studentów z niepełnosprawnościami o bieżących sprawach, stypendiach socjalnych, stypendiach specjalnych, zapomogach, stypendiach rektora dla najlepszych studentów oraz stypendiach Ministra za wybitne wyniki w nauce i w sporcie;

- 6) reprezentowanie Uczelni m.in. w konferencjach, seminariach dotyczących tematu niepełnosprawności;
- 7) współpraca z pełnomocnikami rektorów ds. osób z niepełnosprawnościami i studentów niepełnosprawnych innych uczelni wyższych w celu wymiany doświadczeń i realizowaniu wspólnych działań;
- 8) współpraca z instytucjami rządowymi (m.in. Pełnomocnikiem Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, Rzecznikiem Praw Obywatelskich, PFRON) i samorządowymi (m.in. Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Poznaniu, Pełnomocnikiem Miasta Poznania ds. Osób Niepełnosprawnych) oraz organizacjami, których statutowym zadaniem jest wspieranie osób z niepełnosprawnościami;
- 9) podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia dostępu do zajęć dydaktycznych studentom z niepełnosprawnościami i przewlekle chorym, którzy nie są w stanie standardowo realizować programu studiów;
- 10) kształtowanie postaw środowiska akademickiego wobec osób z niepełnosprawnościami;
- 11) udzielanie pomocy pracownikom jednostek organizacyjnych WSPiA prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnościami;
- 12) opiniowanie wniosków kierowanych przez studentów z niepełnosprawnościami do rektora, komisji stypendialnych lub dziekana w sprawach objętych regulaminem studiów;
- 13) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności BON dla Rektora i innych w miarę potrzeb.

2. Biuro Obsługi niepełnosprawnych (BON) ponad to:

- 1) gromadzi i weryfikuje dokumentację dotyczącą studentów niepełnosprawnych, korzystających z pomocy BON;
- 2) na wniosek kierownika danej jednostki organizacyjnej WSPiA, zaakceptowany przez rektora, BON może udzielić pomocy pracownikom tej jednostki,

- prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci z niepełnosprawnością;
- 3) opiniuje wnioski kierowane do Rektora w sprawach dotyczących studentów z niepełnosprawnościami;
 - 4) współpracuje z innymi jednostkami i organizacjami zajmującymi się osobami z niepełnosprawnością (m.in. Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo „SONAR”)
 - 5) może pozyskiwać środki na swą działalność z Unii Europejskiej we współpracy z Centrum Funduszy i Zarządzania Projektami lub innych źródeł.

3. Na potrzeby działalności BON oferuje dodatkową pomoc dla studentów:

- 1) poradnictwo psychologiczne;
- 2) wsparcie asystenta dydaktycznego dla osób z niepełnosprawnościami;
- 3) wypożyczanie sprzętu multimedialnego do wsparcia w procesie edukacji;
- 4) pomoc w zakresie możliwości znalezienia zatrudnienia dla osób z niepełnosprawnościami przy współpracy z Biurem Karier Uczelni, a także z innymi organizacjami zajmującymi się pomocą w zatrudnianiu między innymi Centrum Współpracy z Biznesem.

§ 3.

Zasady korzystania z pomocy

1. Zwracając szczególną uwagę na niezależność osób z niepełnosprawnością oraz przysługujące im prawa i przywileje, pomoc BON udzielana jest wyłącznie studentom i pracownikom WSPiA, którzy zwrócą się z wnioskiem o pomoc, wsparcie do Biura i złożą stosowną dokumentację dotyczącą swojej niepełnosprawności. BON udziela również wsparcia studentom i pracownikom WSPiA, którzy potrzebują wsparcia psychologicznego.
2. Korzystanie z usług BON wymaga złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Osoba Niepełnosprawna chcąc uzyskać wsparcie musi dostarczyć wniosek w terminie do 31 listopada (semestr zimowy) oraz do 31 marca (semestr letni)
4. Student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności otrzyma wsparcie w danym roku akademickim.

§ 4.

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy BON

1. Do korzystania z pomocy BON uprawnieni są:
 - 1) studenci i pracownicy WSPiA – wszystkie osoby studiujące i pracujące w WSPiA posiadające aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność;
 - 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w sposób stacjonarny oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach jest spowodowana nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale ich powstanie ma charakter tymczasowy;
 - 3) osoby mające problemy natury psychicznej w tym między innymi kryzysy sytuacyjne, załamania nerwowe, utrzymujące się obniżenia nastroju, lęki itp.
2. Osoby ubiegające się o pomoc i korzystanie z usług BON zobowiązane są do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza rejestracji osób korzystających z usług BON oraz złożenia odpowiedniej dokumentacji medycznej dotyczącej niepełnosprawności czy choroby. Osoby z orzeczoną stopniem niepełnosprawności zobowiązane są złożyć kopię orzeczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika BON.
3. Osoby ubiegające się tylko o pomoc psychologiczną nie są zobowiązane do wypełnienia i złożenia w BON kwestionariusza.
4. W przypadku wątpliwości i niewystarczającej dokumentacji potrzebnej do rozpatrzenia wniosku osoby z niepełnosprawnością, BON zwróci się o uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentacji.
5. Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami może odmówić udzielenia lub kontynuowania pomocy w szczególnych przypadkach. Odmowa udzielana jest w formie pisemnej i musi zawierać pisemne uzasadnienie. Od odmowy przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia pisma.

6. Student i pracownik WSPiA zgłaszając się po pomoc jest zobowiązany do:
- 1) określenia potrzeb w formie pisemnej;
 - 2) aktualizowania danych osobowych i kontaktowych (również na prośbę BON);
 - 3) aktualizowania dokumentacji medycznej, gdy stan zdrowia uległ zmianie lub dokumentacja stała się nieaktualna;
 - 4) zgłaszania zapotrzebowania na sprzęt elektroniczny z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Student lub pracownik WSPiA z niepełnosprawnością ma prawo do:
- 1) wymagania poufności informacji przekazywanych pracownikom BON;
 - 2) wglądu do wszystkich dokumentów dotyczących jego osoby przekazanych pracownikom BON;
 - 3) poufnej rozmowy z wybranym pracownikiem BON w oddzielnym pomieszczeniu bez osób trzecich lub rozmowy zdalnej;
 - 4) proponowania rozwiązań do wprowadzania przez BON w jego sprawie oraz w sprawie rozwoju BON jako jednostki organizacyjnej.

§ 5. Informacje końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Rektor.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

REKTOR

REKTOR
WSPiA im. Mieszka I
w Poznaniu

dr inż. Włodzimierz Usarek, prof. WSPiA

Wykaz załączników:

1. Wzór wniosku o przyznanie wsparcia indywidualnego.
2. Potwierdzenie wydania i zdania Sprzętu z Uczelni.
3. Wniosek o przedłużenie wsparcia indywidualnego.
4. Ankieta dotycząca potrzeb ze szczególnymi potrzebami.

